Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС
С.И. Орехова

Электронная подпись

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.09 Информатика
(код и наименование РПД)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2024

Хабаровск, 2024 г.

Автор–составитель:

кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры экономики и цифровых технологий Мачкарина О.Е.

Заведующий кафедрой экономики и цифровых технологий кандидат экономических наук, доцент Поливаева О.Г.

РПД Информатика одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий. Протокол от 06.05.2024 № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости 9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 13
6. Методические материалы по освоению дисциплины 17
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 19
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.О.09 «Информатика», обеспечивает овладение компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
ОПК ОС-10	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК ОС-10.1	применяет в профессиональной деятельности программные продукты для организации документарной работы и ведения хозяйственного учета
		ОПК ОС-10.2	разрабатывает элементы модели поведения и организации деятельности в цифровой среде с целью минимизации возможности реализации различных компьютерных угроз
		ОПК ОС-10.3	использует современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности

1.1.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС-10.1 применяет в профессиональной деятельности программные продукты для организации документарной работы и ведения хозяйственного учета	на уровне знаний: – знать базовые программные продукты офисной технологии, возможности их использования
		на уровне умений: – уметь применять специализированные компьютерных программы для реализации типовых расчетных заданий и подготовки отчетов
		на уровне навыков: – владеть навыками работы со специализированными компьютерными программами, соблюдая требований информационной безопасности.
		на уровне знаний:

	ОПК ОС-10.2 разрабатывает элементы модели поведения и организации деятельности в цифровой среде с целью минимизации возможности реализации различных компьютерных угроз	знать базовые правила организации деятельности в цифровой среде с целью минимизации возможности реализации различных компьютерных угроз
		на уровне умений: уметь применять специализированные аппаратные и программные среды для организации деятельности в цифровой среде с целью минимизации возможности реализации различных компьютерных угроз
		на уровне навыков: владеть навыками работы в цифровой среде и навыками противодействия различным компьютерным угрозам.
	ОПК ОС-10.3 использует современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности	на уровне знаний: знать базовые современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности
		на уровне умений: уметь применять специализированные аппаратные и программные среды согласно целеполаганию профессиональных задач
		на уровне навыков: владеть навыками работы в цифровой среде в достижении целей организации при осуществлении профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.О.09 «Информатика» 4 ЗЕ по учебному плану, 144 академ. ч./ 108 астр.ч. Дисциплина реализуется с частичным применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Очная форма обучения: контактная работа – 64 акад. ч./ 48 астр. ч., в том числе: лекции – 32 акад. ч./ 24 астр. ч., лабораторные занятия – 32 акад. ч./ 24 астр. ч. Самостоятельная работа – 80 акад. ч./ 60 астр. ч.

Заочная форма обучения: контактная работа 12 ч. (лекции – 6 ч., лабораторные занятия – 6 ч.); самостоятельная работа – 128 ч.; контроль – 4 ч. (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.09 «Информатика» входит в структуру программы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и относится к обязательным дисциплинам базовой части учебного плана (1 курс 1 семестр для очной формы обучения, 1 курс 1 семестр для заочной формы обучения).

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (час.)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР/ Контроль		
Тема 1.	Информация и информационные процессы. Свойства информации	14	4		2		8	О
Тема 2.	Кодирование данных. Системы счисления	14	4		2		8	КР, ЛР
Тема 3.	Технические и программные средства реализации информационных процессов	14	4		2		8	О
Тема 4.	Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word	30	6		8		16	КР, ЛР
Тема 5.	Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel	32	6		10		16	КР, ЛР
Тема 6.	Средства MS Office для оформления документов	20	4		4		12	КР, ЛР
Тема 7.	Подготовка презентаций с помощью MS Powerpoint	20	4		4		12	ЛР
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего (акад.час.):		**144**	**32**	**32**			**80**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание: формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации: входной контроль знаний (ВК), контрольная работа (КР), письменный отчет по лабораторной работе (ЛР).

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (час.)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР / Контроль		
Тема 1.	Информация и информационные процессы. Свойства информации	14	2				12	О
Тема 2.	Кодирование данных. Системы счисления	14					14	КР, ЛР
Тема 3.	Технические и программные средства реализации информационных процессов	14	2				12	О
Тема 4.	Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word	30			2		28	КР, ЛР
Тема 5.	Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel	30	2		2		26	КР, ЛР
Тема 6.	Средства MS Office для оформления документов	20					20	КР, ЛР
Тема 7.	Подготовка презентаций с помощью MS Powerpoint	18			2		16	ЛР
Промежуточная аттестация		4					4	Зачет с оценкой
Всего (акад.час.):		**144**	**6**		**6**		**128**	

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Информация и информационные процессы. Свойства информации

Информация, сообщения, сигналы, данные. Единицы объема информации. Появление, развитие и структура информатики. Информационные процессы: поиск, хранение, передача, обработка использование информации. Представление об информационном обществе. История развития компьютерной техники.

Тема 2. Кодирование данных. Системы счисления

Представление данных в компьютере. Кодирование данных. Кодирование текстовой, числовой, графической, видео, звуковой информации в компьютере. Позиционные системы счисления. Арифметические операции в разных системах счисления. Логические данные и операции И, ИЛИ, НЕ.

Тема 3. Технические и программные средства реализации информационных процессов

Технические и программные средства реализации информационных процессов. Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ. Принципы работы вычислительной системы. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики. Параметры, определяющие производительность компьютера. Электронные устройства, подключаемые к компьютеру. Понятие компьютерной сети.

Классификация и виды программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Файловая структура операционной системы. Операции с файлами. Служебное программное обеспечение. Виды прикладного программного обеспечения.

Тема 4. Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word

Работа в текстовом редакторе MS Word. Меню и панели инструментов. Навигация по документу. Параметры страницы документа. Подготовка делового документа. Редактирование текста. Форматирование символов и абзацев. Копирование формата. Форматирование списков. Форматирование таблиц. Проверка орфографии и правописания. Переносы в тексте. Нумерация страниц. Приемы верстки большого документа. Стилевое форматирование. Разделы документа. Создание и форматирование колонтитулов. Приемы оформления титульного листа. Вставка иллюстраций. Нумерация иллюстраций, таблиц. Организация подрисуночных подписей, названий таблиц и ссылок на иллюстрации и таблицы. Автоматическое составление оглавления, списка иллюстраций, таблиц и т. д. Ссылки в тексте. Работа со структурой большого документа. Создание документов для работы с клиентами. Работа с объектами MS WordArt и MS Equation. Гиперссылки в документе.

Средства MS Word для создания Web-страниц. Планирование сайта «Виртуальный зоопарк». Создание и связывание Web-страниц. Создание сайта бюро путешествий.

Тема 5. Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel

Работа в электронных таблицах MS Excel. Меню и панели инструментов, строка формул. Типы и форматы данных, представление данных в ячейке. Использование автозаполнения, автоввода, автозамены при вводе данных. Форматирование данных, округление чисел. Способы форматирования ячеек и блоков ячеек для оформления таблиц. Вычисления по формулам. Использование функций в формулах. Абсолютные и относительные ссылки на ячейки и блоки ячеек. Копирование формул. Вычисления в рядах данных. Автозаполнение, автовычисление и автосуммирование. Иллюстрация рядов данных с помощью диаграмм. Использование логических конструкций в вычислениях. Организация списков. Сортировка и фильтрация списков. Использование в формулах статистических функции. Решение примеров по обработке таблиц социально-экономических показателей.

Подведение итогов путем консолидации (объединения) листов. Консолидация по расположению. Консолидация по категории. Преобразование списка в сводную таблицу. Вычисления с использованием логических конструкций. Решение задач на определение неизвестного (уравнений). Решение поисковых задач. Решение задач с несколькими неизвестными (системы уравнений). Решение задач на поиск оптимального решения. Решение задач с ограничениями. Автоматизация многошаговых операций. Макросы.

Финансовый анализ. Подбор параметра. Определение будущей стоимости - функции БС (FV), БЗРАСПИС (FVSCHEDULE). Определение текущей стоимости - функции ПС (PV), ЧПС (NPV), ЧИСТНЗ (XNPV). Определение срока платежа - функция КПЕР (NPER). Определение процентной ставки - функция СТАВКА (RATE). Расчет периодических платежей - функции ПЛТ (PMT), ПЛПРОЦ (IPMT), ОБЩПЛАТ (CUMIPMT), ОСНПЛАТ (PPMT), ОБЩДОХОД (CUMPRINC)

Определение скорости оборота инвестиций - функции ВСД (IRR), ЧИСТВНДОХ (XIRR), МВСД (MIRR). Таблица подстановки. Примеры применения Таблицы подстановки. Диспетчер сценариев. Пример применения Диспетчера сценариевю. Расчет годовой ставки помещения ценных бумаг - функция ДОХОД(YIELD). Расчет курса покупки ценных бумаг - функция ЦЕНА(PRICE).

Тема 6. Средства MS Office для оформления документов

Работа панелями графических инструментов в приложениях MS Office. Изображение графических примитивов: прямоугольников, овалов, линий, стрелок, выносок. Работа с надписями. Работа с инструментами панели настройки изображения: цветности, яркости, контрастности. Кадрирование изображений.

Тема 7. Подготовка презентаций с помощью MS Powerpoint

Работа в MS Powerpoint. Меню и панели инструментов. Образец слайдов: заголовки, фоновые текстуры и рисунки. Композиция слайда. Вставка графических примитивов. Использование линеек и направляющих. Применение эффектов анимации к элементам слайда. Создание презентации бюро путешествий.

4. Материалы текущего контроля успеваемости

4.1 В ходе реализации дисциплины Б1.О.09 «Информатика» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости**: контрольная работа, письменный отчет по лабораторной работе.

Наименование тем (разделов)	Форма текущего контроля успеваемости	Баллы
Информация и информационные процессы. Свойства информации	Опрос, контрольная работа	5
Кодирование данных. Системы счисления	Лабораторная работа, контрольная работа	15
Технические и программные средства реализации информационных процессов	Опрос	5
Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word	Лабораторная работа Контрольная работа	15
Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel	Лабораторная работа Контрольная работа	20
Средства MS Office для оформления документов	Опрос	5
Подготовка презентаций с помощью MS Power point	Опрос	5
Итого		70

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Методические материалы, обеспечивающие оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплины и освоения компетенций, представлены ниже.

Типовые оценочные материалы по теме «Информация и информационные процессы. Свойства информации»

Вопросы для обсуждения.

1. Появление и развитие информатики. Структура информатики.
2. Роль и значение информационных революций.
3. Поколения ЭВМ и тенденции развития компьютерной техники.
4. Характерные черты информационного общества.
5. Роль информатизации в развитии общества: информационный кризис, компьютеризация, информатизация, информационная культура, информационные ресурсы.

Задания контрольной работы

Задание 1. Согласно выбранной темы написать реферат (от 5 до 7 листов машинописного текста), раскрывающий возможности информатики и информационных технологий в рамках заданной темы. При этом, набранный Вами материал, ввиду того, что Вы не можете быть автором копируемого Вами из внешних источников (в том числе из учебной литературы) текста, обязательно должен сопровождаться сносками источников, откуда Вы настоящий материал взяли. В каждой страницы Вашего реферата должна размещаться минимум – одна сноска, указывающая на настоящий источник заимствования информации.

Возможные темы

1. Передача информации.
2. Проблема информации в современной науке.
3. Непрерывная и дискретная информация.
4. Информация и энтропия.
5. Ценностный подход к информации.
6. Материя, энергия и информация.
7. Свойства информационных ресурсов.
8. Информация и сознание.
9. Синергетика и информация.
10. Докомпьютерная история развития вычислительной техники.
11. Вклад Ч. Бэббиджа в разработку принципов функционирования автоматических цифровых вычислительных машин.
12. Микропроцессоры, история создания, место в современной технике.
13. Проект ЭВМ 5-го поколения: замысел и реальность.

Типовые оценочные материалы по теме 2: «Кодирование данных. Системы счисления»

Лабораторная работа №1

Цель. Повторить понятие информации, способы и единицы ее измерения. Дать общую характеристику различных систем счисления (десятичной, двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной). Рассмотреть правила перевода чисел из одной системы счисления в другую.

Основные понятия. Информация, единицы ее измерения. Системы счисления. Преобразование данных из одной системы в другую.

Типовые оценочные материалы по теме 3: «Технические и программные средства реализации информационных процессов»

Вопросы для обсуждения.

1. Принципы работы вычислительной системы.
2. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики.
3. Электронные устройства, подключаемые к компьютеру.
4. Понятие компьютерной сети.
5. Классификация и виды программного обеспечения.
6. Системное программное обеспечение.
7. Операционные системы. Файловая структура операционной системы.
8. Операции с файлами. Служебное программное обеспечение.
9. Виды прикладного программного обеспечения.

Типовые оценочные материалы по теме 4: «Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word»

Лабораторная работа № 2 – 5

Цель. Рассмотреть основы работы с документом в Word: установка параметров страницы, выбор шрифта, форматирование абзацев, создание таблиц и списков, приемы их

оформления и форматирования. Редактирование стилей. Редактирование шаблона по умолчанию (Normal.dot) – изменение параметров страницы, встроенных стилей и создание документа на основе нового шаблона.

Основные понятия. Элементы текстового документа: абзац, шрифт, списки, таблицы. Сортировка данных. Преобразование фрагментов текста. Стили документа. Стандартные стили. Изменение и создание новых стилей. Возможности копирования стилей из других документов. Шаблоны документа. Назначение шаблонов. Информация, сохраняемая в шаблонах. Создание шаблонов деловых документов. Редактирование шаблонов. Средства защиты документов Word.

Задания контрольной работы

1. Выполнить форматирование реферата по выбранной теме в соответствии с требованиями: шрифт Times New Roman, кегль 14 пт., абзац 1,5 пт., красная строка 1,25 см., выключка по ширине (за исключением, отдельных областей в задании контрольной работы к которым необходимо применить иные стили оформления и форматирования).

После выполнения Вами реферата, с оформленными сносками и встроенной в текст сопоставительной таблицей, пожалуйста, оформите последний абзац текста (не содержащий таблицы) стилем: ***«Сильное выделение».***

Вставьте после завершающего абзаца следующую формулу:

$$y=\begin{cases}\dfrac{1+|x|}{\sqrt[4]{1+x^2}}, & x\le 0\\ 2\ln(x^2)+\dfrac{1+\sin^4(x)}{2x+x^3}, & x\in(-1,0)\\ (1+x^2)^{\frac{1}{5}}, & x\ge 0\end{cases}$$

2. В последнем листе оформить автособираемое оглавление по заданиям Вашей контрольной работы.

3. Выполнить нумерацию страниц в текстовом документе (номер на титульном листе должен отсутствовать). На каждом листе (кроме титульного) в форме верхнего колонтитула вставить текст: Контрольная работа по информатике, ФИО студента, дата выполнения работы Оформленный текстовый документ распечатать на листах формата А4 и сохранить на носителе информации (DVD или CD диске).

Типовые оценочные материалы по теме 5: «Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel»

Лабораторная работа 6 – 10

Цель: Создание и форматирование простейших таблиц: изучение основных приемов работы с табличными данными – ввод и редактирование данных, способы автозаполнения, форматирование ячеек, работу с вычислением процентов, использование различных типов ссылок. Изучение встроенных функций табличного процессора Excel. Использование Excel как системы работы с базами данных (списками). Сортировка данных, фильтрация. Расчеты даты и времени. Использование функции "Если" для анализа результатов.

Основные понятия. Типы данных. Форматы представления чисел и дат. Рабочий лист. Строки, столбцы, ячейки. Адресация ячеек, способы адресации, абсолютные и относительные ссылки. Преобразование адресов при копировании.

Арифметические выражения и формулы. Табличные формулы. Преобразование чисел. Расчет даты и времени. Генерация последовательностей. Использование встроенных функций Excel. Стандартные математические функции. Статистические функции. Финансовые расчеты. Средства защиты рабочих книг Excel.

Задания контрольной работы

4. В программе MS Excel табулировать заданную функцию на указанном отрезке с заданным шагом. Построить график функции. Полученную таблицу значений и график скопировать в буфер обмена и вставить на отдельную страницу текстового документа. Файл программы MS Excel также сохранить на диске (пример имени файла задание1_в3.xls)

Типовые оценочные материалы по теме 6: «Средства MS Office для оформления документов»

Типовые вопросы для опроса:

1. Работа панелями графических инструментов в приложениях MS Office.
2. Работа с надписями.
3. Работа с инструментами панели настройки изображения: цветности: яркости, контрастности.
4. Кадрирование изображений.

Типовые задания по теме 7 «Подготовка презентации с помощью MS Power point»

Типовые вопросы для опроса:

1. Работа в MS Power point: Меню и панели инструментов.
2. Композиция слайда.
3. Применение эффектов анимации к элементам слайда.

Задания контрольной работы

Для реферата подготовить презентацию MS Power point, содержащую не менее 8 слайдов.

Критерии оценивания результатов успеваемости при осуществлении текущего контроля

Контрольная работа (КР), лабораторная работа (ЛР) оцениваются по следующей шкале по следующим критериям:

Количество баллов		Отметка	Критерии
ЛР	КР		
9 – 10	27 - 30	«5»	Задание выполнено в полном объеме правильно, решение обоснованно, сделаны развернутые выводы, материал изложен последовательно и стилистически грамотно. Имеется мелкий недочет.
7 – 8	22 - 26	«4»	Работа обучающегося удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки «5», но имеются 1 – 2 несущественных недочета в последовательности и стилистическом оформлении излагаемого; имеется одна арифметическая ошибка, не влияющая на правильность хода решения задания.
5 – 6	18 - 21	«3»	Работа обучающегося выполнена в полном объеме, обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, однако материал изложен неполно и допущены неточности; имеется до двух арифметических ошибок, не влияющих на правильность хода решения задания.
3 – 4	9 - 17	«2»	Работа обучающегося обнаруживает общую осведомленность по основным положениям данной темы, однако материал изложен неполно и допущены неточности; имеются арифметические ошибки, влияющие на правильность хода решения задания.
1 – 2	1 - 8	«2»	Обучающийся приступил к выполнению задания, но не выполнил его.

Опрос оценивается по следующей шкале по следующим критериям.

Количество баллов	Оценка	Критерии оценки
5	«5»	Студент системно, логично и последовательно излагает материал на все вопросы, а также дает правильные ответы на дополнительные вопросы.
4	«4»	ответ с незначительными недочетами (затруднения с примерами из практики, неполный ответ, затруднения с ответами на дополнительные вопросы).
3	«3»	Студент недостаточно глубоко изучил некоторые вопросы, допускает нечеткие формулировки, дан неполный ответы: затруднения с ответами на дополнительные вопросы
0 – 2	«2»	Студент не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки: знания носят бессистемный характер, на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы: ответ дается не по вопросу

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет с оценкой проводится в форме собеседования по материалам текущего контроля успеваемости.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-10.1 применяет в профессиональной деятельности программные продукты для организации документарной работы и ведения хозяйственного учета	- применяет в профессиональной деятельности программные продукты для организации документарной работы и ведения хозяйственного учета; - разрабатывает элементы модели поведения и организации деятельности в цифровой среде с целью минимизации возможности реализации различных компьютерных угроз	Умение применять основные методы представления информации и алгоритмы обработки данных в современном программном обеспечении для решения профессиональных задач. Умение применять в профессиональной деятельности программные продукты для организации документарной работы и ведения хозяйственного учета. Способность участвовать в разработке модели поведения и организации деятельности в цифровой среде минимизирующие реализацию компьютерных угроз.
ОПК ОС-10.2 разрабатывает элементы модели поведения и организации деятельности в цифровой среде с целью минимизации возможности реализации различных компьютерных угроз		
ОПК ОС-10.3 использует современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности		

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет с оценкой проводится в форме собеседования по билетам, содержащим теоретические вопросы и расчетные задания.

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1. Информационные технологии в современном мире.
2. Понятия информация, данные.
3. Кодирование информации.
4. Архитектура ПК и характеристики составляющих минимальной конфигурации. Периферийные устройства ПК.
5. Классификация программного обеспечения. Базовое программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.
6. Операционная система и ее функции.
7. Операционная система Windows.
8. Стандартные приложения Windows.
9. Понятие угрозы информационной безопасности.
10. Классификация и виды угроз информационной безопасности.
11. Внутренние и внешние источники угроз информационной безопасности.
12. Угрозы утечки информации и угрозы несанкционированного доступа.
13. Компьютерная система как объект информационной безопасности.
14. Правовая, техническая, криптографическая, физическая защита информации. Организационно-правовые, технические и криптографические методы обеспечения информационной безопасности.
15. Программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности. Компьютерные сети. Классификация сетей.
16. Глобальная сеть Интернет.
17. Поиск информации в Интернет. Понятие поисковой машины. Классификация поисковых систем.
18. Современные технологии создания Web-документов и Web-сайтов.
19. Язык HTML и принципы HTML-разметки.
20. Инструментальные средства создания Web-документов.
21. Размещение Web-сайтов в WWW.
22. Направления использования Интернета как среды делового общения.
23. Маркетинг в сети Интернет.
24. Электронная коммерция.
25. Возможности текстового процессора MS Word.
26. Параметры шрифта. Форматирование шрифта, копирование формата шрифта. Нумерованные. маркированные, многоуровневые списки. Понятие, формат номера/маркера и порядок их изменения.
27. Таблицы MS Word. Действия с таблицами и элементами таблиц.
28. Таблицы MS Word. Форматирование содержимого ячеек и оформление границ. Автоматизация работы в MS Word: использование автозамены, поиска, автоматического формирования оглавления.
29. Организация вычислений в электронных таблицах.
30. Типы данных в MS Excel, Редактирование и форматирование ячеек. Очистка содержимого и формата.
31. Формулы в MS Excel. Автозаполнение как способ копирования.
32. Относительная и абсолютная адресация ячеек. Примеры использования.
33. Функции в MS Excel. Примеры.
34. Графическое представление табличных данных.
35. Назначение и классификация компьютерных сетей.

36. Основные сервисы Internet.
37. Принципы архивирования информации. Возможности программ-архиваторов.
38. Области использования мультимедиа.
39. Подготовка презентаций с помошью MS PowerPoint.
40. Возможности электронных библиотечных систем.

Примерные варианты экзаменационных билетов

Экзаменационный билет №1
по дисциплине «Информатика»

Вопрос 1. Информация и ее виды. Информационные ресурсы: понятие, классификация.

Вопрос 2. Области использования мультимедиа.

Практическое задание.
Напишите следующий фрагмент текста в текстовом процессоре MS Word.
«**Двоичная** система счисления является базовой для хранения и обработки информации в вычислительной технике. Это связано со спецификой работы цифровых микросхем (процессоров, контроллеров, оперативной памяти и др.).»
Создайте стиль под названием Ваша *Фамилия* со следующими параметрами: стиль шрифта Times New Roman, кегель шрифта 14 пт, красная строка 1,25 см., отступы слева и справа по 1 см., Интервалы «до» и «после» по 20 пт. Примените созданный стиль к написанному фрагменту.

Экзаменационный билет №2
по дисциплине «Информатика»

Вопрос 1. Понятие информационной технологии и информационной системы.

Вопрос 2. Назначение и классификация компьютерных сетей.

Практическое задание
Заполнить таблицу вымышленными данными в MS EXCEL. Вставьте формулы для расчета столбца *Премия* (если стаж работы больше 5 лет, то премия начисляется в размере 25%, если нет – премия не начисляется) и *Итого*. На отдельном листе с помощью фильтрации отберите всех сотрудников, которые работают меньше 10 лет.

Список работников и их оклады					
№	ФИО	Оклад	Стаж работы	Премия	Итого
1					
...					
10					
процент премии	25%				

Шкала оценивания.

Максимальное количество баллов (процентов) по многобалльной системе, которое обучающийся может получить на промежуточной аттестации – 30 баллов, то есть по 10 баллов за ответ на теоретический вопрос и выполнение расчетного задания.

9 – 10 баллов – обучающийся доступно с использованием специальной терминологии представил полные и развернутые ответы на вопросы, задание выполнено в полном объеме правильно, решение обоснованно, сделаны развернутые выводы, материал изложен последовательно и стилистически грамотно. Имеется мелкий недочет.

7 – 8 баллов – обучающийся доступно с использованием специальной терминологии представил достаточно полные и развернутые ответы на вопросы, материал изложен последовательно и стилистически грамотно, задание выполнено в полном объеме, решение обоснованно, сделаны развернутые выводы, но имеются 1 – 2 несущественных недочета в последовательности и стилистическом оформлении излагаемого; имеется одна арифметическая ошибка, не влияющая на правильность хода решения задания.

5 – 6 баллов – обучающийся доступно с использованием специальной терминологии представил ответы на вопросы, в которых обнаруживает знание и понимание основных положений, однако материал изложен неполно и допущены неточности; задание выполнено в полном объеме, решение частично обоснованно, сделаны выводы, имеются ошибки.

3 – 4 балла – обучающийся обнаруживает общую осведомленность по основным положениям темы, материал изложен неполно, допущены существенные неточности; задание выполнено частично, решение не обоснованно, выводы отсутствуют, имеются существенные ошибки.

1 – 2 – обучающийся приступил к выполнению задания, но не выполнил его.

Проверка знаний проводится по результатам ответов на экзамене с учетом балльно-рейтинговой системы.

Оценка	Критерий оценивания
«отлично»	При ответе обучающийся продемонстрировал: системное знание всего программного материала учебного курса, владение концептуально-понятийным аппаратом, умение правильно применять теоретические положения при решении практических вопросов и задач. Уверенно, правильно и обоснованно приведены ответы на вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокий уровень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий
«хорошо»	При ответе обучающийся продемонстрировал: достаточно полное программного материала учебного курса, владение концептуально-понятийным аппаратом, умение правильно применять теоретические положения при решении практических вопросов и задач. Уверенно, правильно и обоснованно приведены ответы на вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют хороший уровень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий
«удовлетворительно»	При ответе обучающийся продемонстрировал: не систематизированное знание программного материала учебного курса, не полное владение концептуально-понятийным аппаратом, умение правильно применять теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

	Не уверенно, с некоторыми ошибками или не полностью обоснованно приведены ответы на вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют удовлетворительный уровень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий
«не удовлетворительно»	При ответе обучающийся не продемонстрировал: системное знание всего программного материала учебного курса, владение концептуально-понятийным аппаратом, умение правильно применять теоретические положения при решении практических вопросов и задач. Ответы на вопросы (основные и дополнительные) содержат ошибки, не обоснованы, или отсутствуют. Учебные достижения в семестровый период не демонстрируют удовлетворительный уровень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий

Оценка на зачете выставляется с учетом балльно-рейтинговой системы. Максимальное количество баллов, которые может набрать обучающийся в рамках изучения дисциплины равно 100 баллов, при этом 70 баллов (70%) приходится на текущую аттестацию и 30 баллов (30%) – на промежуточную аттестацию (экзамен).

Суммарный балл текущей и промежуточной аттестации освоения учебной дисциплины за семестр на экзамене переводится в четырехбалльную отметку (нижеследующая таблица), которая считается итоговой.

Процедура проведения зачета установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

При этом преподавателем могут учитываться не только успеваемость обучающегося по текущей аттестации, а также учебная дисциплина (сдача работ в установленные сроки и т.п.), участие в конкурсах, олимпиадах по дисциплине (модулю), научно-исследовательской работе, активная работа на семинарских/практических занятиях и другие факторы, демонстрирующие сформированность системы компетенций по дисциплине (модулю), а также заинтересованность обучающегося в образовательном процессе.

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками четырехбалльной системы оценки знаний

Наименование отметки	Сумма баллов (процентов)	Числовой эквивалент
«отлично»	91-100	5
«хорошо»	75-90	4
«удовлетворительно»	60-74	3
«неудовлетворительно»	0-59	2

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины (раздел 3 рабочей программы), в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, доклады, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (зачет с оценкой).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины (раздел 3 рабочей программы) в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых (раздел 6 рабочей программы) и подобранных самостоятельно (научные статьи; авторефераты к диссертациям на соискание ученой степени; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

3. Использование учебно-методических материалов и работа с литературой.

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: внимательно прочитать конспект лекций по изучаемой теме, выучить основные понятия, формулы, методы решения задач, изучить учебную литературу, научную литературу по теме, а также другие источники.

4. Подготовка к текущему контролю успеваемости, выполнению лабораторных работ и отчетов об их выполнении. Тема, цель, основные понятия, порядок выполнения работы и оформление результатов описаны в разделе 5 рабочей программы, при подготовке и выполнении лабораторной работы обучающемуся следует руководствоваться методическими рекомендациями, представленными к каждой работе в указанном разделе.

5. Методические рекомендации при применении ДОТ и регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина может быть реализована с применением элементов дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Вид учебной работы	**Форма проведения**
Лекционные занятия	контактная аудиторная работа / в СДО
Практические занятия	контактная аудиторная работа / в СДО
Самостоятельная работа	контактная аудиторная работа / в СДО
Промежуточная аттестация	устно / устно с ДОТ
Формы текущего контроля	**Форма проведения**
Входной контроль	контактная аудиторная работа / в СДО
Индивидуальные задания	контактная аудиторная работа / в СДО
Контрольная работа	контактная аудиторная работа / в СДО

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту

дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения согласно установленному графику.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1 Основная литература

1. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02613-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/451824

2. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02615-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/490754

3. Информатика для экономистов : учебник для вузов / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11211-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/488884

4. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 653 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14260-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/489447

7.2.Дополнительная литература:

1. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.В.Назаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 530c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/89454.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.И.Киреева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.—272 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63942.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490722
4. Халеева Е.П. Информационные технологии [Электронный ресурс]: практикум / Халеева Е.П., Родыгина И.В., Лейзерович Я.Д.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2020.— 158 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94206.html.— ЭБС «IPRbooks»
5. Шандриков А.С. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шандриков А.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019.— 444 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94301.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ Об информации, информационных технологиях и о защите информации. [Электронный ресурс] // Доступ из СПС «Консультант-плюс»
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. [Электронный ресурс] // Доступ из СПС «Консультант-плюс»
3. Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию". [Электронный ресурс] // Доступ из СПС «Консультант-плюс»

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Российской государственной библиотеки www.rsl.ru
2. Справочно-информационный портал http://www.gramota.ru
3. ЭБС «ЛАНЬ». – URL.:http://www.e.lanbook.com.
4. ЭБС «Ай пи эр букс». – URL.:http://www.iprbookshop.ru.
5. ЭБС «ЮРАЙТ». – URL.:http://www.biblio-online.ru.

7.5. Иные источники

1. Большая российская энциклопедия – электронная версия. https://bigenc.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Аудитория	Назначение	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	105	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ПК, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
2.	202	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук (переносной), персональные компьютеры, экран, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Windows 10(12 шт), Microsoft Office 2013 PRO СПС «Консультант плюс» СПС «Гарант» ИСС «Кодекс» Any Logic University Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (Education renewal license) Adobe Photoshop CS5 Extended KNIME Open Project

3.	207	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук (переносной), персональные компьютеры, экран, принтер, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Windows 8.1(16шт), Microsoft Office 2013 PRO СПС «Консультант плюс» СПС «Гарант» ИСС «Кодекс» Any Logic University Statgraphics Centurion XV Academic Pro Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (Education renewal license) Adobe Photoshop Extended CS5 12.0 CorelDRAW Graphics Suite Open Project KNIME
4.	302	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, интерактивная доска, проектор, персональный компьютер, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
5.	303	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук (переносной), персональные компьютеры, экран, принтер, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Windows 8.1 (12 шт), Microsoft Office 2013 PRO СПС «Консультант плюс» СПС «Гарант» ИСС «Кодекс» Any Logic University Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (Education renewal license) Open Project KNIME

6.	304	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук (переносной), персональные компьютеры, экран, принтер, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Windows 8.1 (16шт), Microsoft Office 2013 PRO СПС «Консультант плюс» СПС «Гарант» ИСС «Кодекс» Eviews Academic Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (Education renewal license) Open Project KNIME
7.	309	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
8.	310	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
9.	311	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

10.	312	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
11.	321	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
12.	322	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
13.	327	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером и доска мультимедийная, телевизор, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, ноутбук (переносной), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013Standart Windows 8.1
14.	329	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
15.	330	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с меловая, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

16.	331	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
17.	333	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая, проектор, проектор, экран, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
18.	401	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
19.	401а	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
20.	402	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая, проектор, персональный компьютер, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
21.	403	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

22.	404	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
23.	405	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
24.	407	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование ноутбук (переносной), телевизоры, видеомагнитофон, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
25.	408	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран),доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
26.	409	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

27.	410	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
28.	411	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, персональный компьютер, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
29.	503	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место п преподавателя, 2 доски с маркером, проектор, персональный компьютер, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
30.	504	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
31.	505	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с мелом, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

32.	506	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
33.	507	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук(переносной), экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
34.	508	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
35.	509	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
36.	510	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран),доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

37.	511	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
38.	206^0	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран),доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
39.	210^0	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
40.	301^0	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
41.	307^0	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
42.	308^0	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

43.	311[0]	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
44.	312[0]	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая и доска с мультимедийная, проектор, ПК, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
45.	315[0]	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Проектор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
46.	318[0]	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Проектор, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
47.	Читальный зал научной библиотеки	специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного доступа); помещение для самостоятельной работы обучающихся; оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.	письменные столы, стулья, персональные компьютеры, многофункциональное печатающее устройство, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 10 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)

48.	Точка кипения	центр (класс) деловых игр; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, 1 этаж – 1 доска с маркером, 2 этаж – 2 доски с маркерами, проектор, ноутбук, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)

Информационные технологии реализуются через электронно-информационную образовательную среду Академии.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт.
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6 Справочно-правовая система «Консультант».

7. Электронный периодический справочник «Гарант».